

Regeling van de Protestantse Gemeente Giethoorn (versie 30-10-2018)

De regeling van de Protestantse Gemeente Giethoorn beschrijft op welke wijze onze gemeente als kerk van Jezus Christus, in verbondenheid met de Protestantse Kerk Nederland, gestalte wil geven aan het uitdragen van Gods woord. Daarbij worden tevens de functies beschreven van alle ondersteunende taken en uitvoeringen die bijdragen tot de verkondiging van Gods Woord.

De regeling is opgebouwd uit de volgende 22 hoofdstukken :

1. **Geloofsuitgangspunt van de Protestantse Gemeente Giethoorn**
2. **Eredienst**
3. **Sacramenten**
4. **Orde van dienst**
5. **Lidmaten van de Protestantse Gemeente Giethoorn en het Passief en Actief Kiesrecht**
6. **Kerkenraad**
7. **Moderamen**
8. **De Predikant**
9. **Ouderlingen**
10. **College van Kerkrentmeesters**
11. **College van Diakenen**
12. **Functie en Taken Beheerder Protestants Centrum**
13. **Functie en Taken Koster**
14. **Gemeentevergadering**
15. **Informatie voorziening**
16. **Commissies**
17. **Protestantse Vrijwilligers Dienst**
18. **Bijzondere taken**
19. **Bijzondere activiteiten**
20. **Privacy**
21. **Beheerder van de regeling**
22. **Slotbepaling**

1. **Geloofsuitgangspunt van de Protestantse Gemeente Giethoorn**

Wij belijden als gemeenschap het geloof in God de Vader, God de Zoon en God de Heilige Geest.

De kernpunten bestaan uit een drietal punten:

- Omgang met God. Dit heeft betrekking op het persoonlijk leven en op de samenkomsten, de liturgie. De gemeenschap met God is een geheimenis, waarbij ieder eigen ervaringen heeft, die elkaar verrijken en bemoedigen.
- De gemeenschap met elkaar. Een relatie waarin men naar elkaar omziet en elkaar van dienst is.
- De dienst aan de samenleving. Present zijn in de samenleving, plaatselijk, landelijk en wereldwijd, op diaconaal en missionair gebied.

2. **Eredienst**

Op de zondag als de dag des Heren en op de kerkelijke feest- en gedenkdagen komt de gemeente samen in de Eredienst.

De gemeente kan tevens samenkomen :

- in leerdiensten;
- in de bidstond en de dankstond voor gewas en arbeid en de kerkdiensten op de oudejaarsavond en de nieuwjaarsmorgen;
- in kerkdiensten ter gelegenheid van bijzondere gebeurtenissen in het leven van de gemeenteleden en van de gemeente zoals trouwdiensten, diensten van rouwdragen en gedenken en zegenvieringen;
- in kerkdiensten naar aanleiding van belangrijke gebeurtenissen in de kerk en in de wereld.

Het Wilhelmus

Op vierdagen van de Koning en de Koningin wordt, als de viering op een zondag valt, aan het eind van de Eredienst het Wilhelmus gezongen en wel het eerste en het zesde couplet. Indien een vierdag in de week valt wordt op de eerste zondag erna het Wilhelmus op dezelfde wijze gezongen.

Bij overlijden van een lid van het Koninklijk Huis wordt op de eerste zondag na het overlijden na de Eredienst het Wilhelmus gezongen en wel het eerste en zesde couplet.

Op de eerste zondag na de herdenking van de 4e mei wordt na de Eredienst ter gedachtenis van de dodenherdenking en ter viering van de bevrijding het Wilhelmus gezongen en wel het eerste en zesde couplet. Op dezelfde zondag staat onze Gemeente aan het begin van de Eredienst stil bij de nagedachtenis van de omgekomen piloot Frederick C. Grambo. Wij doen dat met de woorden:

“Vrijheid geef je door,

Vrijheid moet doorgegeven worden aan de komende generaties en hen bewust maken dat vrijheid niet vanzelfsprekend is, zelfs kwetsbaar. De inzet en moed van vele dappere mannen en vrouwen tijdens de oorlog gaven ons onze vrijheid terug. Eén van hen was de piloot Frederick C. Grambo, die zijn leven gaf en hier vlakbij verongelukte. Het houten kruis achter in de kerk is een gedenkteken aan hem. Deze 26 jarige Amerikaanse Lightings piloot was eskader commandant aan het 346^e team. Boven ons land kreeg hij moeilijkheden met zijn linker motor, later begaf ook zijn rechter motor het. Als gevolg daarvan stortte hij op 28 februari 1944 neer bij de Walengracht tussen Jonen en de Beulaker. Bij het verlaten van zijn vliegtuig bleef de parachute aan de staart van het vliegtuig haken. De afscheidsdienst werd door ds. Ket gehouden. In 1946 is deze jonge vader herbegraven op de militaire begraafplaats in Margraten. Ds. Ket heeft jarenlang contact met de familie gehad. Onze oud-diaken Joop van Ittersum heeft het graf geadopteerd. Namens de Protestantse Gemeente Giethoorn steken wij ter nagedachtenis en in hem al die anderen die hun leven gaven voor "Vrijheid" een kaars aan”.

Indien er bijzondere redenen zijn, die door het zingen van het Wilhelmus een verbindende betekenis krijgt, kan door de kerkenraad besloten worden om het Wilhelmus na de Eredienst te zingen en wel het eerste en het zesde couplet.

Geloofbelijdenis

DE OPENBARE BELIJDENIS VAN HET GELOOF

De kerkenraad van de Protestantse Gemeente Giethoorn volgt hierin hetgeen is beschreven in de artikelen 4 en 5 van de kerkorde van de PKN en als hierna vermeld. In principe gaat de kerkenraad er van uit dat diegene die belijdenis van het geloof wil afleggen tenminste 18 jaar of ouder is.

Artikel 4. De voorbereiding op de openbare belijdenis van het geloof

1. De voorbereiding tot het doen van openbare belijdenis van het geloof vindt in de regel plaats in de belijdeniscatechese, die bij voorkeur wordt gegeven door de predikant. De kerkenraad bepaalt op welke wijze deze voorbereiding plaatsvindt in geval van toepassing van het bepaalde in artikel 5-3 en 4.
2. De kerkenraad of een vertegenwoordiging daarvan voert met hen die te kennen hebben gegeven belijdenis van het geloof te willen doen, een gesprek over hun motivatie en over de inhoud van hun geloof, teneinde hen tot deze belijdenis te kunnen toelaten.
3. De namen van hen die door de kerkenraad zijn toegelaten tot de belijdenis van het geloof, worden aan de gemeente bekend gemaakt voordat de belijdenis van het geloof wordt afgelegd.
4. Indien degene die de toelating tot de belijdenis van het geloof vraagt, in het register van een andere gemeente van de kerk is ingeschreven, vindt de belijdenis van het geloof eerst plaats nadat de kerkenraad van die andere gemeente daarvan op de hoogte is gesteld en daartegen binnen drie weken geen bezwaar heeft gemaakt. De kerkenraad beoordeelt of een door de andere kerkenraad gemaakt bezwaar een beletsel voor de openbare belijdenis vormt en geeft uiterlijk vier weken voor het afleggen van de openbare belijdenis aan de kerkenraad van de andere gemeente bericht van zijn besluit.

Artikel 5. De opneming onder de belijdende leden

1. Zij die openbare belijdenis van het geloof afleggen, worden daarmee opgenomen onder de belijdende leden van de gemeente.
2. De openbare belijdenis van het geloof vindt plaats in een kerkdienst van de gemeente, met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.
3. Ouders of verzorgers die de doopvragen beantwoorden bij de doop van hun kind, kunnen, met inachtneming van artikel 4-1, onder de belijdende leden van de gemeente worden opgenomen wanneer zij in de betreffende kerkdienst bevestigend antwoorden op een daartoe strekkende vraag. Het bepaalde in artikel 4-2 tot en met 4 is hierbij van overeenkomstige toepassing.
4. Zij die als dooplid verkozen zijn tot ambtsdrager en zich bereid verklaard hebben deze verkiezing te aanvaarden, worden onder de belijdende leden van de gemeente opgenomen door beantwoording van een daartoe strekkende vraag voorafgaand aan hun bevestiging tot ambtsdrager in de betreffende kerkdienst.
5. Opneming onder de belijdende leden van de gemeente kan in bijzondere omstandigheden, met toestemming van de kerkenraad, eveneens plaatsvinden door het afleggen van belijdenis van het geloof ten overstaan van de kerkenraad of een vertegenwoordiging daarvan.
6. De kerkenraad gaat na, indien een belijdend lid dat zich aan de gemeenschap van de kerk heeft onttrokken verlangt weer in haar midden te worden opgenomen, wat de beweegredenen zijn en beslist op welke wijze de betrokkene weer onder de belijdende leden van de gemeente kan worden opgenomen.
7. De kerkenraad gaat na, indien een lid van een andere kerk verlangt als belijdend lid opgenomen te worden in een gemeente van de Protestantse Kerk in Nederland, wat de beweegredenen zijn en beslist op grond van hetgeen destijds door betrokkene beleden werd - naar richtlijnen door de kerk gesteld - op welke wijze de betrokkene onder de belijdende leden van de gemeente wordt opgenomen.
8. De namen van hen die naar het bepaalde in dit artikel onder de belijdende leden zijn opgenomen, worden in het belijdenisboek van de gemeente ingeschreven.
9. Is de belijdenis van het geloof afgelegd door iemand die in een register van een andere gemeente van de kerk is ingeschreven, dan doet de kerkenraad van de gemeente waar de belijdenis van het geloof heeft plaatsgevonden, daarvan mededeling aan de kerkenraad van die andere gemeente.

Huwelijk

De ordinantie zegt het volgende:

Lid 1

De inzegening van een huwelijk van man en vrouw als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht geschiedt in een kerkdienst.

Lid 2

Het verzoek om inzegening van een huwelijk wordt ten minste zes weken van tevoren ingediend bij de kerkenraad.

Lid 3

Wanneer zij die het verzoek hebben ingediend (of één van hen) zijn ingeschreven in het register van een andere gemeente, wordt het verzoek ten minste tien weken van tevoren ingediend bij de kerkenraad, die onverwijld de andere kerkenraad of kerkenraden op de hoogte stelt van het verzoek. Indien een andere kerkenraad binnen twee weken nadat hij op de hoogte is gesteld bezwaar maakt, beoordeelt de eerstgenoemde kerkenraad of het bezwaar voor de inzegening een beletsel vormt. Hij geeft de kerkenraad die het bezwaar indiende uiterlijk vier weken voor de inzegening bericht over zijn besluit.

Lid 4

De trouwdienst wordt ten minste twee weken van tevoren aan de gemeente bekend gemaakt met vermelding van de namen van hen van wie het huwelijk zal worden ingezegend.

Lid 5

De inzegening geschiedt door een predikant van de gemeente, of door een andere in overleg met het bruidspaar door de kerkenraad uit te nodigen predikant, met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

Lid 6

De kerkenraad schenkt namens de gemeente in de trouwdienst een huisbijbel.

Lid 7

De kerkenraad kan een trouwboek bijhouden, waarin hij de namen van hen van wie het huwelijk is ingezegend inschrijft.

Lid 8

Alleen een naar burgerlijke wet tot stand gekomen huwelijk kan worden ingezegend.

Voor de Kerkenraad houdt dit in dat lid 8 aangeeft dat elk huwelijk naar de burgerlijke wet dus ingezegend kan worden en dus ook tussen twee mannen of twee vrouwen. Immers als voor de wet het huwelijk is voltrokken is het voor de PKN geldig om te worden ingezegend. Deze huwelijken kunnen dus in onze kerk, onder de verantwoordelijkheid van de kerkenraad van de Protestantse Gemeente Giethoorn voltrokken en ingezegend worden.

Diensten van rouwdragen(uitvaartdiensten)

Vanuit de kerkorde is het is mogelijk, maar niet verplicht om in het kader van een uitvaart een kerkdienst te houden, met de daarbij horende verplichtingen, zoals een bevoegde voorganger en een ambtelijke vertegenwoordiging.

Strikt genomen moet de ambtelijke vertegenwoordiging uit tenminste twee personen bestaan (ord. 5-1-5 spreekt van 'leden van de kerkenraad', in meervoud dus).

Het is mogelijk een gebedsdienst te houden, waarbij de genoemde verplichtingen vervallen. Naar de letter van het dienstboek mag de niet-ambtelijke voorganger dan ook de doorgaans aan predikanten voorbehouden ambtelijke zegen uitspreken.

Bij dit alles wordt niet alleen naar de regelgeving, maar ook naar de inhoud gekeken. De ruimte in de vormgeving van een gebedsdienst is duidelijker groter dan bij een kerkdienst. Als de bijeenkomst echter lijkt op een kerkdienst – indicaties daarvoor zijn onder meer dat het gebouw de kerk is, de voorganger een predikant – dan lijkt het aan te bevelen om ook verder de regels voor een kerkdienst te volgen, dus mét een ambtelijke vertegenwoordiging. Praktisch gezien zal het niet altijd even makkelijk zijn om (tenminste) twee ambtsdragers beschikbaar te hebben. Het zal recht doen aan het feit dat de kerkenraad zich betrokken weet bij en zich verantwoordelijk weet voor de uitvaart van dit gemeentelid. Ook een consistoriegebed is als het even kan op zijn plaats, soms is er de mogelijkheid dat ter voorbereiding in aanwezigheid van de directe nabestaanden uit te spreken. Zowel de ambtelijke vertegenwoordiging als dit voorbereidingsgebed geven extra uitdrukking aan het feit dat voorganger en nabestaanden er in dit uur van afscheid niet alleen voorstaan. Alleen al daarom is het in dit geval – net als bij vele andere – meer dan uitvoering geven aan een kerkordelijk voorschrift.

Voor gemeenteleden van de Protestantse Gemeente Giethoorn die aan hun financiële verplichtingen hebben voldaan is het gebruik van de Kerk en de organist zonder kosten. De kerkrentmeesters hebben hiervoor een geactualiseerd overzicht.

Van overleden belijdende en doopleden wordt vooraan in de kerk een steen gelegd met de naam en overlijdensdatum van het overleden lid van onze kerk erop geschreven. Op de laatste zondag van het kerkelijk jaar worden de overleden belijdende en doopleden in de Eredienst herdacht. Voor deze dienst worden naaste familieleden van de overledenen uit het afgelopen jaar uitgenodigd om de steen van hun dierbare in ontvangst te nemen.

Daarnaast is het mogelijk dat niet-gemeenteleden een uitvaart kunnen organiseren vanuit onze kerk. In dat geval moet de uitvaart in de lijn en geest liggen van het kerkelijke gebruik van onze kerk, het moet organisatorisch mogelijk zijn en er mogen niet meer bezoekers zijn dan volgens de brandweervoorschriften zijn toegestaan. Men huurt de kerk en eventuele hulpmiddelen zoals de beamer en camera. Voor de huur van de kerk en de hulpmiddelen stelt het College van kerkrentmeesters ieder jaar een tarief vast. Daarnaast zijn extra wensen tijdens een uitvaart voor kosten van de aanvrager.

Voor een ieder die, na een uitvaart, gebruik wil maken van het Protestants Centrum kan hiervoor afspraken maken over beschikbaarheid en gebruik van koffie, cake enz., hiervoor kan men contact opnemen met de beheerders van het Protestants Centrum. Individuele wensen en aanschaf van extra benodigdheden zijn voor rekening van de aanvrager.

3. Sacramenten

- Doop

Voor de doopaanvraag hanteert de kerkenraad de kerkorde. Over toelating tot de doop zegt de ordinantie in art. 2 het volgende:

Artikel 2. De toelating tot de doop

1. De verantwoordelijkheid voor de bediening van de doop berust bij de kerkenraad. De toelating tot de doop geschiedt met inachtneming van de richtlijnen die de generale synode daarvoor geeft.
2. De kerkenraad voert een gesprek over de betekenis van de doop - in de regel in de persoon van de predikant tezamen met een van de ouderlingen die daartoe door de kerkenraad wordt aangewezen - met hen door wie de doop voor hun kinderen dan wel voor zichzelf wordt begeerd(verlangd).

3. De kerkenraad ziet erop toe dat, in geval van de doop van een kind, de doop door ten minste een van de ouders of verzorgers wordt begeerd (verlangd).
4. De kerkenraad bepaalt of doopvragen door doopleden mogen worden beantwoord. De kerkenraad neemt een besluit tot wijziging van het beleid ter zake niet dan na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.
5. Indien de ouders of verzorgers respectievelijk degenen door wie de doop wordt begeerd (verlangd), in het register van gemeenteleden van een andere gemeente van de kerk zijn ingeschreven, wordt de doop eerst bediend nadat de kerkenraad van die andere gemeente daarvan schriftelijk op de hoogte is gesteld en daartegen binnen drie weken schriftelijk geen bezwaar heeft gemaakt. De kerkenraad beoordeelt of het bezwaar een beletsel vormt en geeft aan de kerkenraad die het bezwaar indiende uiterlijk vier weken voor de doopsbediening bericht over zijn besluit.
6. Indien de ouders of verzorgers door wie de doop voor hun kind wordt begeerd (verlangd), lid zijn van een andere kerk, kan in bijzondere situaties, zulks ter beoordeling van de kerkenraad, de doop worden bediend, zo mogelijk in overleg met het bevoegde orgaan van die andere kerk.

De kerkenraad van de Protestantse Gemeente Giethoorn heeft besloten dat de ouders van een dopeling geen doop- en/of belijdende gemeenteleden hoeven te zijn, maar er zal altijd vooraf een gesprek plaats vinden tussen de ouders/opvoeders van de kinderen en de predikant.

- Avondmaal

Over deelnamen aan het Heilig Avondmaal zegt de ordinantie het volgende:

Artikel 2. De toelating tot het avondmaal

1. Tot de deelname aan het avondmaal worden, met inachtneming van het overigens in de orde van de kerk bepaalde, toegelaten de leden van de gemeente.
2. De kerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen. De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.
3. Zij die tot een andere gemeente van de kerk behoren, worden door de kerkenraad toegelaten tot het avondmaal overeenkomstig het in lid 2 ten aanzien van de leden van de gemeente bepaalde.
4. De kerkenraad kan leden van andere kerken die in hun kerkgemeenschap tot de viering van het avondmaal toegang hebben, toelaten tot het avondmaal. De ordinantie zegt in beperkte mate iets over deelnamen aan het Heilig Avondmaal van o.a. kinderen.

Op grond van de ordinantie heeft de kerkenraad van de Protestantse Gemeente Giethoorn, gehoord de Gemeente, besloten dat kinderen, doopleden, geregistreerde leden en gasten (ook zij die niet verbonden zijn aan een kerk), die vanuit hun hart het Heilig Avondmaal willen vieren om daarmee Christus als Heer te belijden, van harte uitgenodigd zijn om aan het Heilig Avondmaal deel te nemen.

4. Orde van dienst

Functie en taken dienstdoende ouderling

De ouderling van dienst is volgens een rooster ingedeeld voor de Eredienst en is ruim voor aanvang van de Eredienst in de consistorie aanwezig. Deze ouderling gaat, voor de Eredienst begint, in de consistorie voor in het consistoriegebed. De ouderling gaat de predikant voor de kerk in. Aan het begin van de Eredienst geeft de ouderling van dienst de predikant, die zal voorgaan, een hand. Aan het eind van de Eredienst krijgt de predikant weer een hand van de dienstdoende ouderling. Ook bij leesdiensten is die gewoonte er. De ouderling die leest, krijgt de hand van een ander kerkenraadslid. De preek die de ouderling leest hangt in de kast van de consistorie. Deze handdruk betekent dat de ouderling van dienst de verantwoordelijkheid van de leiding van de Eredienst overdraagt en overlaat aan de predikant. Aan het einde van de Eredienst wordt deze verantwoordelijkheid weer terug overgedragen op het geheel van de kerkenraad, waarvan de dienstdoende ouderling op dat moment de vertegenwoordiger is.

De dienstdoende ouderling is, namens de kerkenraad, verantwoordelijk voor de mededelingen en leest de mededelingen, na de handdruk gegeven te hebben. In principe hebben de ouderlingen de verantwoordelijkheid voor de Erediensten. Zij zijn geroepen om op te letten of alles volgens Gods Woord geschiedt en ordelijk verloopt. Principieel lijkt het niet geheel te verantwoorden dat een diaken een predikant naar de kansel brengt, of een ouderling in het geval van leesdienst. Maar wij moeten ons realiseren dat er soms noodsituaties kunnen zijn waar dat wel voorkomt.

De dienstdoende ouderling zit/staat met de predikant en de dienstdoende diaken aan de avondmaalstafel bij de viering van het Heilig Avondmaal, nodigt de gemeenteleden rij voor rij uit voor het Heilig Avondmaal en assisteert zo nodig de predikant bij de uitdeling van brood en wijn. De predikant nodigt bij het begin de gemeenteleden uit voor het Heilig Avondmaal. Bij een zittend Heilig Avondmaal worden de gemeenteleden niet meer door de ouderling genodigd aan de tafel als men vanaf aan het begin van de dienst al aan de tafel zit, anders worden de gemeenteleden alsnog door de ouderling rij voor rij aan tafel genodigd. Bij een lopend Heilig Avondmaal worden de gemeenteleden rij voor rij door de ouderling genodigd voor het Heilig Avondmaal.

De dienstdoende ouderling collecteert samen met de diaken bij de inzameling van de gaven en collecteert zo nodig bij de uitgang. De dienstdoende ouderling is met de dienstdoende diaken mede verantwoordelijk voor het tellen van de collectegelden en draagt zorg dat de collectegelden t.b.v. de kerk bij de kerkrentmeester/boekhouder gebracht worden.

Functie en taken dienstdoende diaken

De diaken van dienst is volgens een rooster ingedeeld voor de Eredienst en is ruim voor aanvang van de Eredienst in de consistorie aanwezig. De diaken is verantwoordelijk voor namen van gemeenteleden die de bloemen uit de kerk als groet van de gemeente ontvangen. De diaken vult het dienstenboek in, voor het verslag van de Eredienst en vermeldt daarin wie respectievelijk ouderling en diaken van dienst zijn en het aantal bezoekers van de Eredienst. Verder vult de diaken de collectebriefjes in en is mede verantwoordelijk voor het tellen van de collectegelden en draagt zorg dat deze gelden bij de boekhouder van de diaconie bezorgd worden. De dienstdoende diaken zorgt, via de mail, dat de kerkenraadsleden een overzicht van de ontvangen collectegelden ontvangen. Voor de viering van het Heilig Avondmaal tijdens de Eredienst zijn de dienstdoende diaken en de medediakenen verantwoordelijk voor de toerusting van het Heilig Avondmaal en zij bereiden het Heilig Avondmaal voor zodat de predikant tot de viering kan overgaan. De diakenen

assisteren de predikant bij het Heilig Avondmaal en assisteren de predikant bij het uitdelen van brood en wijn.

De diaken verzorgt de dvd' s van de Eredienst.

Functie en taken van de predikant

Leidt de Eredienst en vervult de taken die bij het bedienen van de sacramenten horen tijdens de Eredienst. Bevestigt nieuw ambtsdragers in het ambt.

Na de Eredienst waarin nieuwe ambtsdragers worden bevestigd en scheidende ambtsdragers afscheid nemen is er na de Eredienst koffie/ thee drinken.

Taken Koster

De koster draagt er zorg voor dat het kerkgebouw tenminste driekwartier voor de aanvang van de Eredienst geopend is en dat het kerkgebouw tijdens de Eredienst behaaglijk is van temperatuur. De koster luidt om 09.00 uur voor de eerste keer de klok. Draagt er zorg voor dat het liederenbord de liederen van de Eredienst vermeldt. Draagt er zorg voor dat de beamer ingeschakeld is, alsmede de geluidsinstallatie, de camera en dvd- speler. In geval dat een predikant van verre komt zorgt de koster voor een kopje koffie/thee. De koster beantwoordt vragen van gasten. De koster luidt op aanwijzing van een dienstdoende ouderling/diaken om tien uur de klok. In geval van onverwachtse situaties is de koster de eerstverantwoordelijke om daar aandacht aan te besteden/hulp te bieden. De koster draagt er zorg voor dat na de Eredienst het kerkgebouw afgesloten wordt en netjes wordt achtergelaten.

Functie en taken organist

De organist begeleidt de gemeente in de samenzang in de Eredienst volgens de orde van dienst zoals door de predikant/voorganger is aangegeven. Daarnaast speelt de organist voor en na de dienst zolang de gemeenteleden voor en na de Eredienst in het kerkgebouw aanwezig zijn. De organist begeleidt de samenzang in overige diensten op verzoek van de kerkenraad.

Beamer en bediening

De beamer ondersteunt de gemeente bij de Eredienst met betrekking tot het vertonen van de te zingen liederen, de te lezen bijbelgedeelte(n) en overige informatie. De beamer is een ondersteunend middel dat niet het gebruik van het liedboek van de kerken vervangt, elk gemeentelid is verantwoordelijk voor het bij zich hebben van een liedboek. Als service aan gasten zijn er altijd liedboeken in het kerkgebouw aanwezig. Voor de bediening van de beamer is er een beamergroep die, volgens een rooster, de beamer tijdens de Eredienst bedient. De scribe draagt verantwoordelijkheid dat de bediening van de beamer geregeld is.

DVD opname kerkdienst

De dienstdoende diaken is verantwoordelijk dat na de Eredienst de opgenomen Eredienst op één of meerdere dvd 's gekopieerd wordt en bij de gemeenteleden, die deze willen zien en beluisteren, in de daarop volgende week bezorgd worden. De opgenomen Erediensten blijven 2 jaar beschikbaar.

Kerstboom in de kerk

De verantwoordelijkheid voor een kerstboom in de kerk berust bij de kerkrentmeesters.

5. Lidmaten van de Protestantse Gemeente Giethoorn en het passief en actief kiesrecht

Wie zijn leden van de Protestantse Gemeente Giethoorn

Tot de Protestantse Gemeente van Giethoorn behoren:

- **Leden:** belijdende leden respectievelijk doopleden
- **Niet-gedoopte kinderen** van gemeenteleden
- **Meegeregistreerde leden**, niet gedoopt
- **Gastleden:** leden van andere kerken met een bijzondere relatie met de PKN (leden Raad van Kerken, Christelijk Gereformeerde Kerk, Gereformeerde Kerk vrijgemaakt, Gereformeerde Gemeente, Bond Van Evangelische Gemeenten, Unie van Baptisten)
- **Vrienden**, dit zijn leden van andere PKN Gemeenten of vrienden die geen lid zijn van een kerk
- **Dubbel lidmaatschap**, d.w.z. het lid is tevens lid van een andere kerk(zie gastkerken)
Bij verhuizing naar een andere plaats kan men, op verzoek, lid blijven van de Protestantse Gemeente Giethoorn, maar pastorale zorg wordt alleen verleend indien men binnen een straal van 25 km van Giethoorn blijft wonen, buiten die 25 km grens kan men wel lid zijn echter zonder pastorale zorg in de eigen woonplaats of directe omgeving daarvan (b.v. indien men in een ziekenhuis ligt).

Verkiezing ambtsdragers, actief kiezen en passief verkiesbaarheid

Kiesrecht(actief, men stemt op een persoon)

Actief stemrecht hebben uitsluitend:

- **belijdende leden**
- **gastleden** die belijdend lid zijn van de PKN of een gastkerk
- **vrienden** die belijdend lid zijn binnen de PKN of een gastkerk

Actief kiesrecht geldt voor 18 jaar en ouder

Kiesrecht (passief, men wordt voorgedragen en door anderen gekozen)

- **belijdende leden** zijn verkiesbaar (*tenzij onder tucht*)
- **stemgerechtigde gedoopten** (*mits zij bij bevestiging belijdend lid worden*)
- **belijdende gastleden en/of vrienden**
- **niet gedoopte geregistreerde leden**(zij moeten eerst gedoopt worden voor de bevestiging in het ambt)

Passief kiesrecht geldt voor 18 jaar en ouder

6. Kerkenraad

Doel

De kerkenraad geeft leiding aan de gemeente en wordt gevormd door de ambtsdragers van deze gemeente.

Samenstelling

- predikant, met de opdracht uitvoering te geven aan hetgeen is omschreven in ordinantie 3, art. 9 van de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland, ten behoeve van de Protestantse Gemeente Giethoorn
- scriba, met de opdracht als secretaris secretariële ondersteuning te verlenen ten behoeve van de kerkenraad
- voorzitter (één van de kerkenraadsleden die door de vergadering daartoe is aangewezen/benoemd) met de opdracht het voorzitten van de kerkenraad en de kerkenraad naar buiten toe vertegenwoordigen.
- vier ouderlingen, met de opdracht pastorale taken te verzorgen.
- twee ouderlingen kerkrentmeester, met de opdracht zorg voor het beheer van kerkgebouwen en de financiële en personele zaken van de gemeente.
- één kerkrentmeester, niet zijnde een ouderling/ambtsdrager, met de opdracht het uitvoeren van de boekhouding, is uitsluitend op verzoek van de kerkenraad in de kerkenraad aanwezig
- vier diakenen, met de opdracht de diaconale zorg voor de gemeente te verzorgen
- één diaken-kerkrentmeester, niet zijnde een ambtsdrager met de opdracht het financiële beheer van de diaconie, is uitsluitend op verzoek van de kerkenraad in de kerkenraad aanwezig

De kerkenraad heeft besloten dat de kerkenraad minimaal uit 7 personen dient te bestaan met de volgende ambten:

- 1 predikant
- 4 ouderlingen, w.o. 2 kerkrentmeesters
- 2 diakenen

Taken:

Primair gaat het om de volgende taken:

- de zorg voor de dienst van Woord en Sacramenten;
- het leiding geven aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
- de zorg voor de missionaire, diaconale en pastorale arbeid en de geestelijke vorming;
- het vaststellen van het beleidsplan met betrekking tot het leven en werken van de gemeente;
- het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de orde van de kerk aan de kerkenraad is opgedragen;
- de zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;
- het bevorderen ter plaatse van de gemeenschap van de kerken;
- het bespreken van zaken die door de classicale vergadering worden of zijn behandeld;
- het vaststellen van de regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente;
- het verrichten van alles wat verder naar de orde van de kerk van de kerkenraad wordt gevraagd.

Daarnaast zijn er nog de volgende specifieke taken van de Kerkenraad:

Samenwerking met de omliggende PKN Gemeenten

Op dit moment zijn er geen geformaliseerde samenwerkingsverbanden.

Samenwerking met de Doopgezinde Gemeente Giethoorn :

Twee keer per jaar wordt er een gezamenlijke kerkenraadsvergadering gehouden, in het voorjaar in de kerk van de Protestantse Gemeente in Giethoorn-Noord, deze wordt voorgezeten door de voorzitter van de Doopgezinde kerkenraad en

genotuleerd door de scriba van de Doopsgezinde Gemeente en in het najaar in de 't Vermanings' uus van de Doopsgezinde Gemeente in Giethoorn- Zuid, deze vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de kerkenraad van de Protestantse Gemeente en door de scriba van de Protestantse Gemeente genotuleerd.

Twee keer per jaar, één keer in het voorjaar en één keer in het najaar, wordt er een gezamenlijke dienst gehouden door de beide kerken. Eén keer wordt deze in de kerk van de Protestantse Gemeente Giethoorn gehouden en één keer in de kerk van de Doopsgezinde Gemeente Giethoorn.

Op de laatste zondag in augustus wordt er een gezamenlijke tentdienst gehouden door de Protestantse Gemeente Giethoorn en de Doopsgezinde Gemeente Giethoorn in Giethoorn-Zuid op de parkeerplaats naast de Supermarkt.

De Kerstnachtdienst wordt gezamenlijk door de Protestantse Gemeente Giethoorn en de Doopsgezinde Gemeente Giethoorn gehouden in, beurtelings, één der beide kerken en de predikant van de kerkgemeente waar de Kerstnachtdienst **niet** wordt gehouden gaat in deze dienst voor.

Een keer per maand wordt er om de beurt door de Protestantse Gemeente Giethoorn en de Doopsgezinde Gemeente Giethoorn een bijzondere dienst verzorgd in Zonnewiede. Twee keer per jaar wordt er een Heilig Avondmaal gevierd, de ene keer verzorgd door de Protestantse Gemeente Giethoorn en de andere keer door de Doopsgezinde Gemeente Giethoorn.

In de diensten verzorgd door de Protestantse Gemeente Giethoorn gaat de eigen predikant voor en is er een ouderling bij aanwezig. Deze diensten worden door een organist begeleid.

Voorzitter kerkenraad

Doel

Het voorzitten van de kerkenraad en de kerkenraad naar buiten toe vertegenwoordigen.

Taken

Voorzitten van de kerkenraad.

Bijwonen van de vergadering van het moderamen.

Bijwonen van de vergadering van de kerkenraad.

De kerkenraad vertegenwoordigen naar buiten.

Aanspreekpunt voor de kerkenraadsleden.

Houdt, samen met een lid van de kerkenraad, een jaargesprek met de predikant.

Aanspreekpunt voor de predikant.

Houdt namens de kerkenraad, zo nodig, een toespraak bij afscheid en andere gelegenheden.

Leidt de gemeenteavonden.

Verantwoording

De voorzitter legt verantwoording af aan de kerkenraad.

Scriba

Doel

Secretariële ondersteuning als secretaris van de kerkenraad.

Taken

Bijwonen van de vergadering van het moderamen.
Bijwonen van de vergadering van de kerkenraad.
Vorbereiden van de agenda van de kerkenraad.
Zorg dragen voor de notulering van deze vergadering.
Eén keer per jaar de agenda vorbereiden van de gezamenlijke kerkenraadsvergadering van de Doopsgezinde Gemeente Giethoorn en de Protestantse Gemeente Giethoorn.
Eén keer per jaar de notulering van deze vergadering verzorgen.
Aanspreekpunt voor de kerkenraadsleden met betrekking tot het functioneren van de dagelijkse gang van zaken en procedures.
Zorg te dragen voor de inkomende en uitgaande post.
Zorg dragen voor de notulering van de gemeenteavonden.
Verantwoordelijk voor het preekrooster en uitnodiging van de gastpredikanten.
Verantwoordelijk voor het rooster van de organisten.
Verantwoordelijk voor het rooster van de beamergroep.

Verantwoording

De scriba legt verantwoording af aan de Kerkenraad.

Vergaderfrequentie van de kerkenraad

Tenminste 6 keer per jaar en 2 keer per jaar met de Doopsgezinde Gemeente. De scriba plant de vergaderingen in een jaarschema uiterlijk in november voor het komende jaar. Het vergaderschema van de kerkenraad loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Plaats

Protestants Centrum Giethoorn-Noord, vergaderingen met de Doopsgezinde Gemeente vinden afwisselend plaats in 't Vermanings' uus en het Protestants Centrum in Giethoorn-Noord.

Verslaglegging en archivering

De kerkenraadsvergaderingen worden verslagen door de scriba en in de volgende kerkenraadsvergadering vastgesteld en digitaal gearchiveerd door de scriba.

Verantwoording

De kerkenraad legt verantwoording af door het vermelden van de notulen van de kerkenraad in de algemene nieuwsbrief.
Door het houden van tenminste één gemeenteavond per seizoen.
Door een jaarverslag en jaarrekening.

Beleidsplan

De kerkenraad stelt één keer in de vier jaar een beleidsplan op waarin de kerkenraad voor de volgende vier jaar de voornemens bekend maakt waar het de aandacht aan wil geven en wat de kerkenraad wil bereiken.
Het huidige beleidsplan is te lezen op de website van de Protestantse Gemeente Giethoorn.
De scriba is verantwoordelijk voor het actueel houden van het beleidsplan.

7. Moderamen

Doel

Het behandelen van de lopende zaken en de afhandeling van inkomende en uitgaande post. Het vorbereiden van de kerkenraadsvergadering.

Taken

De voorbereiding van de kerkenraadsvergadering.
Het maken van een agenda voor de kerkenraadsvergadering.

Samenstelling

voorzitter

scriba

predikant

één ouderling met als taak het pastoraat

één ouderling kerkrentmeester

één diaken

Indien een ouderling, ouderling kerkrentmeester of diaken de functie van voorzitter van de kerkenraad vervuld zit hij/zij automatisch in het moderamen.

Vergaderfrequentie

Tenminste 6 keer per jaar. De scriba plant de vergaderingen, in overleg met de predikant, in een jaarschema uiterlijk in november voor het komende jaar.

Vergaderplaats

Bij voorkeur in het Protestants Centrum Giethoorn-Noord

Vastlegging

Er wordt uitsluitend voorbereid en niets besloten en om die reden niets vastgelegd.

Verantwoording

Zo nodig in de kerkenraadsvergadering

8. De predikant

Het dienstwerk van de predikant volgens de kerkorde

Tot opbouw van de gemeente is aan de predikant toevertrouwd :

- de bediening van Woord en sacramenten door :
- de verkondiging van het Woord;
- het voorgaan in de kerkdiensten;
- de bediening van de doop;
- de bediening van het avondmaal;
- het afnemen van de openbare geloofsbelijdenis;
- het bevestigen van ambtsdragers en het inleiden van hen die in een bediening worden gesteld;
- het leiden van trouwdiensten en van diensten van rouwdragen en gedenken;
- de catechese en de toerusting;
- het verkondigen van het evangelie in de wereld;
- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen;
- tezamen met de ouderlingen:
 - de herderlijke zorg, onder meer door het bezoeken van de leden van de gemeente en
 - het opzicht over de leden van de gemeente.

Functie en taken

• Leiding van de kerkdiensten

Deze taak omvat: de verkondiging van het Woord Gods, de bediening van de sacramenten: doop en avondmaal, de dienst van de gebeden, afnemen van de

openbare belijdenis van het geloof, bevestiging ambtsdragers, kerkelijke inzegening van het huwelijk en het leiden van een dienst van rouwdragen en gedenken.

- **Pastoraat**

Met medewerking van de ouderlingen verleent de predikant herderlijke zorg, arbeid onder hen die van het evangelie vervreemd zijn. Bezoeken aan mensen thuis, in ziekenhuis en verpleegtehuis. Pastoraat in groepsverband, d.m.v. wijkavonden of groothuisbezoek. Pastoraat bij geboorte, huwelijk, ziekte, ouderdom, overlijden, rouw, op verzoek of bij (geestelijke) nood. Eens in de 6 weken aanwezig bij ouderlingoverleg.

- **Leren in de gemeente**

Catechese, geestelijke vorming van de jeugd. Bijbelgespreksgroep. Lezingen in kader van vorming en toerusting. Ondersteuning van leiding zondagsschool

- **Diaconaat**

Ondersteuning van diaconie. Uitzoeken van projecten, collectiedoelen dichtbij en ver weg. Acute hulpaanvragen bespreken met diaconie.

- **Organisatie en beleid**

Predikant is lid van moderamen en de kerkenraad. Geeft advies, en medewerking bij opstellen beleidsplan en plaatselijke regeling. Aanwezig bij gemeenteavonden. administratieve werkzaamheden, permanente educatie (cursussen, studiedagen, landelijk georganiseerde informatiedagen), bovenplaatselijke activiteiten als werkgemeenschap, classis.

Neventaken

In Giethoorn is er sinds 22 juni 2014 een 50% predikantsplaats (6/12 dagdelen).

De taken van de predikant omvatten bovenstaande, maar met nadruk op kerkdienst, pastoraat en jeugdactiviteiten. In totaal ca. 20 uur per week.

De predikant verricht bovendien de volgende taken:

- Voorbereidingscommissie Feest van de Geest.
- Begeleiding werkgroepen in de gemeente: liturgisch bloemschikken, zondagsschool, bijzondere dienstencommissie
- Bijbelmeditatie in Zonnewiede, 1x in de twee maanden
- Stukjes schrijven Gezamenlijk Zondagsblad, Nieuwsbrief, Zonnenieuws, bij bijzondere activiteiten in plaatselijke kranten.

Daarnaast verricht de predikant in de overige 50%, niet zijnde tijd van de kerk, GVO (Godsdienstig Vormend Onderwijs) aan de groepen 7 en 8 van Noorderschool en Zuiderschool. Per seizoen 2018-2019: opzet "Hallo wereld", groep 1 t/m 8. In aanloop naar de fusie van beide scholen meedenken over eenheid in aangeboden lesstof, methoden enz. De kerkenraad heeft hiermee van harte ingestemd.

Verantwoording

De predikant legt verantwoording af aan de kerkenraad door middel van mondelinge en schriftelijke rapportage.

Daarnaast heeft een vertegenwoordiging van de kerkenraad bestaande uit de voorzitter van de kerkenraad en een overig lid van de kerkenraad één keer per jaar met de predikant een jaargesprek.

9. Ouderlingen

Doel

Samen met de predikant werken aan de opbouw van de gemeente door het verrichten van het pastoraat ten behoeve van de gemeente.

Taken

Tot opbouw van de gemeente is aan de ouderlingen toevertrouwd :

- de zorg voor de gemeente als gemeenschap;
- het dragen van medeverantwoordelijkheid voor de bediening van Woord en sacramenten;
- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen;
- tezamen met de predikanten de herderlijke zorg, onder meer door het bezoeken van de leden van de gemeente;
- het opzicht over de leden van de gemeente;
- het bijwonen van de kerkenraadsvergaderingen;
- het bijwonen, door een door het ouderlingoverleg aangewezen ouderling, van het moderamen;
- het bijwonen van het ouderlingenoverleg;
- volgens rooster als dienstdoend ouderling dienst doen in de Eredienst, met de daarbij behorende taken (zie de Eredienst);
- zo nodig en mogelijk als dienstdoend ouderling aanwezig zijn bij bijzondere diensten.

Ouderlingenoverleg**Doel**

Het bespreken van ervaringen, het ondersteunen, toerusten en bemoedigen daarin van elkaar, door naar Gods woord te luisteren en samen te bidden en inhoud te geven aan de pastorale zorg. Het samen organiseren van bijeenkomsten ter ondersteuning van de pastorale zorg.

Samenstelling

Alle ouderlingen (4) en de predikant, eventueel aangevuld met de ouderlingen kerkrentmeesters (2).

Taken voortvloeiend uit het ouderlingenoverleg

Samen vergaderen en bespreken van ervaringen.

Het organiseren van specifieke pastorale projecten.

Het houden van wijkavonden en/of groot huisbezoek.

Verzorgen van de catechisatie.

Verzorgen van het rooster van dienstdoende ouderlingen in de Eredienst.

Voorstel maken voor schenking "oude" Paaskaars aan een gemeentelid.

Vastleggen en bijhouden lijst van gemeenteleden die in het verleden een "oude"

Paaskaars namens de gemeente hebben gekregen.

De kerkenraad beslist in de kerkenraadsvergadering wie de "oude" Paaskaars gaat ontvangen. Van te voren wordt onderzocht of de betreffende persoon de kaars zou willen hebben.

Criteria voor het ontvangen van de "oude" Paaskaars:

- Het krijgen van de "oude" Paaskaars is bedoeld voor mensen die lid zijn van de Protestantse Gemeente Giethoorn, zowel belijdende- en doopleden alsmede mee geregistreerden.

- Het is bedoeld voor mensen die een zwaar jaar achter de rug hebben met betrekking tot gezondheid, verlies van geliefden, verlies van werk, tegenslagen hebben te verduren, enz.
- Voor mensen die zich in het afgelopen jaar bijzonder hebben ingezet voor de kerk en/of de kerkelijke samenleving.
- De "oude" Paaskaars wordt in principe eenmalig aan een gemeentelid of echtpaar geschonken.

Vergaderfrequentie en plaats

Tenminste 8 keer per jaar, bij voorkeur in het Protestants Centrum.

Verslaglegging en archivering

Verslaglegging vindt plaats door mondeling verslag in de kerkenraadsvergadering en archivering via de notulen van de kerkenraadsvergadering.

Verantwoording

Een keer per jaar via het jaarverslag.

10. College van Kerkrentmeesters

Doel

Het beheer over de financiële middelen en gebouwen van de gemeente, met uitzondering van diaconale aangelegenheden. Het verzorgen van het personeelsbeleid van de predikant, beheerder en de koster

Samenstelling

Twee ouderlingen kerkrentmeester (van de twee ouderlingen kerkrentmeester is één voorzitter van het College)

Eén kerkrentmeester (geen ambtsdrager) boekhouder

Taken

Het bijwonen, door een door het College van kerkrentmeesters aangewezen ouderling kerkrentmeester, van het moderamen.

Het bijwonen van de kerkenraadsvergadering (geldt alleen de ouderlingen kerkrentmeesters)

Het bijwonen van het overleg van het College van Kerkrentmeesters

Het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan

Het opstellen van de begroting, vóór 15-12

Het opstellen van de jaarrekening, vóór 15-06

Het zorg dragen voor de geldwerving, o.a. door:

- het voorbereiden en uitvoeren van Kerkbalans
- het voorbereiden en uitvoeren van de eindejaarscollecte
- het voorbereiden en uitvoeren van de Paascollecte
- het voorbereiden en uitvoeren van de solidariteitskas

Het beschikbaar stellen van ruimten voor de Eredienst en andere activiteiten van de gemeente

Het beheren van de roerende en onroerende zaken van de gemeente

Het beheren van de financiën van de gemeente

Het beheren van het archief

Het beheer van de kluis

Het verzorgen van het personeelsbeleid en het fungeren als werkgever o.a. voor:

- de predikant
- de koster
- de beheerders van het Protestants Centrum

Uitvoeren en beheren van de kerkelijke ledenadministratie door :

- het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek en het trouwboek
 - het beheren van de archieven van de gemeente
- Zorg voor het privacybeleid en de het privacyregister
Aanschaf Paaskaars

Werkzaamheden kerkrentmeester financieel

De financieel kerkrentmeester houdt zich bezig met de volgende zaken:

- Het ontvangen en betalen van de gelden via de bank en de kleine kas
- De ontvangsten bestaan uit de betalingen van de leden van de kerkbalans, oudejaarscollecte, Paascollecte en solidariteitskas. Verwerken van het wekelijks contant geld van de collecte die in de kerk gehouden wordt. Verwerken van giften (meestal via de bank) en het geld van verkochte collectebonnen zowel via de bank als contant afgerekend door de beheerder van de collectebonnen.
- De betaling per bank naar aanleiding van ontvangen nota's of declaraties van predikanten/voorgangers.
- Het storten van kasgeld via een stortingsenvelop en formulier bij de bank.
- De administratie van de bankafrekening en spaarrekeningen, middels het financieel pakket Twinfield, via de computer online met een wachtwoord en een omgeving code.
- Het opmaken van de begroting door kerkrentmeester financieel
- Zo nodig contact met Kerkelijk Bureau Salland met betrekking tot de jaarrekening. Twee maal per jaar gaat de kerkrentmeester naar Kampen om de financiële stukken te brengen en weer op te halen voor controle en opstellen van de jaarrekening.
- het bijhouden van kerkbalans in een excel bestand. Tevens het bijhouden van bestanden in excel van de mensen die via incasso betalen.
- Zo nodig telefonisch contact met gemeenteleden indien ze niet tijdig de kerkbalans betalen. Dit kan ook schriftelijk geschieden.

Enige malen per jaar overleg met de kerkrentmeesters ter bespreking van de dagelijkse dingen. Het gezamenlijk voorbereiden en verdelen van de brieven van de kerkbalans, oudejaarscollecte en Paascollecte.

Beheersregeling

Het College van Kerkrentmeesters is verantwoordelijk voor een Beheersregeling. In deze regeling is beschreven de procedures voor het beheer, de financiën en de personeelsregelingen.

Vergaderfrequentie en plaats

Eén keer per zes weken en indien gewenst meerdere keren.
De vergadering vindt bij voorkeur plaats in het Protestants Centrum.

Verslaglegging en archivering

Verslaglegging vindt plaats via rapportage in de kerkenraad en in het kerkenraadverslag.

Verantwoording

In de kerkenraadsvergadering en In de gemeentevergadering bij de verantwoording van de jaarrekening

11 College van Diakenen

Doel

Samen met de predikant werken aan de opbouw van de gemeente door het verrichten van het diaconaat ten behoeve van de gemeente.

Taken

Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd :

- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
- de dienst aan de Tafel van de Heer;
- het mede voorbereiden van de voorbeden;
- het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
- het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
- het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
- het bijwonen, door een door het College van diaken aangewezen diaken, van het moderamen.
- het bijwonen van de kerkenraadsvergaderingen;
- het bijwonen van het College van Diakenenoverleg;
- volgens rooster als dienstdoend diaken dienst doen in de Eredienst, met de daarbij behorende taken(zie de Eredienst);
- zo nodig en mogelijk als dienstdoend diaken aanwezig zijn bij bijzondere diensten;
- voorbereidingen voor het Heilig Avondmaal;
- zorg dragen voor wijn (druivensap) en brood voor het Heilig Avondmaal;
- het opstellen van een diaconiebegroting;
- het opstellen van de diaconiejaarrekening;
- verzorgen van een afscheidscadeau voor aftredende kerkenraadsleden;
- verzorgen van een lijst van gemeenteleden die in aanmerking komen voor de bloemen na de Eredienst;
- het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dien aangaande;
- het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat;
- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

Samenstelling

Het College van Diakenen bestaat uit tenminste vier personen, de voorzitter is een diaken.

Vergaderfrequentie en plaats

Het College van Diakenen past het vergaderschema aan, aan het vergaderschema van de kerkenraad, zo nodig wordt een extra vergadering belegd. De vergadering vindt bij voorkeur plaats in het Protestants Centrum.

Verslaglegging en archivering

De secretaris van het College van Diakenen maakt het verslag en archiveert het.

Verantwoording

Het College van Diakenen legt verantwoording af door mondeling verslag in de kerkenraadsvergadering en in het jaarverslag van de diaconie.

12. Functie en taken beheerder Protestants Centrum

De functie betreft het beheerder zijn van het Protestants Centrum van de Protestantse Gemeente Giethoorn. Bij het uitoefenen van deze functie is hij/zij enerzijds gastheer/gastvrouw, het "visitekaartje" van de Protestantse Gemeente Giethoorn en anderzijds het klankbord voor de "eigen kerkmensen" en voor de overige gebruikers van het Centrum.

De beheerder vertegenwoordigd, in zijn/haar uitoefening van de beheerderstaken, het College van Kerkrentmeesters en krijgt uitsluitend van het College van Kerkrentmeesters opdrachten voor de uitoefening van de functie en legt aan hen verantwoording af.

Van de beheerder wordt verwacht zelfstandig te kunnen werken.

De uitwerking van de functie en taken zijn vastgelegd in de vastgestelde functie en taakomschrijving van de beheerder van het Protestants Centrum.

13. Functie en taken Koster

De functie betreft het koster zijn van de Protestantse Gemeente Giethoorn. Bij het uitoefenen van deze functie is hij/zij enerzijds gastheer/gastvrouw, het "visitekaartje" van de Protestantse Gemeente Giethoorn en anderzijds het klankbord voor de kerkmensen. De koster vertegenwoordigd, in zijn/haar uitoefening van de kosterstaken, het College van Kerkrentmeesters en krijgt uitsluitend van het College van Kerkrentmeesters opdrachten voor de uitoefening van de functie en legt aan hen verantwoording af. Van de koster wordt verwacht zelfstandig te kunnen werken. De uitwerking van de functie en taken zijn vastgelegd in de vastgestelde functie en taakomschrijving van de koster van het Protestantse Gemeente Giethoorn.

14. Gemeentevergadering

Doel

Stemming houden over een te benoemen predikant, het raadplegen van de gemeente over belangrijke geloofsinhoudelijke zaken en het informeren van de gemeente over belangrijke zaken de plaatselijke gemeente betreffende dan wel de landelijke kerk.

Frequentie en plaats

Tenminste één keer per jaar en indien de actualiteit dit vraagt. De gemeentevergadering vindt bij voorkeur plaats in het Protestants Centrum.

15. Informatie voorziening

De gemeente wordt één keer per maand geïnformeerd per digitale nieuwsbrief en diegenen die geen internet hebben krijgen een papieren nieuwsbrief thuisbezorgd. Kerkbalans en diverse collecten/bijdragen verzoeken worden via een brief aan de gemeenteleden persoonlijk kenbaar gemaakt.

16. Commissies

Commissies worden door de kerkenraad ingesteld met een opdracht, tijdsduur en wijze van verantwoording. De kerkenraad beslist tevens welke geleding hiervoor verantwoordelijk is.

Commissies

- **Bijzondere dienstcommissie**

Verantwoordelijk hiervoor zijn de leden van het ouderlingenoverleg

Opdracht: Het voorbereiden en organiseren van Erediensten met een bijzonder karakter qua voorgeving/uitvoering en themabehandeling van het evangelie.

Deelnemers: de predikant, tenminste één lid van de kerkenraad(ouderling of diaken), leden uit de kerkgemeente.

Tijdsduur: voor onbepaalde tijd

Verantwoording: één keer per jaar mondeling in de kerkenraad

- **Z (ending) W (erelddiakonaat) O (ontwikkelingssamenwerking) - commissie**

Verantwoordelijk hiervoor is het College van Diakenen

Opdracht: Het betrekken van de Protestantse Gemeente Giethoorn bij zending en ontwikkelingshulp in diverse landen en in Nederland bij bijzondere groepen door middel van het organiseren van activiteiten en door het geven van informatie.

Deelnemers: Tenminste een ouderling en een diaken, leden van de kerkgemeente

Tijdsduur: voor onbepaalde tijd

Verantwoording: één keer per jaar mondeling in de kerkenraad

- **Activiteitencommissie**

Verantwoordelijk hiervoor is de kerkenraad

Opdracht: Het organiseren van activiteiten met als doel bevorderen van verbondenheid en saamhorigheid tussen gemeenteleden en elkaar beter leren kennen in ongedwongen sfeer.

Tijdsduur: voor onbepaalde tijd

Verantwoording: één keer per jaar mondeling in de kerkenraad

- **Zondagsschoolcommissie**

Verantwoordelijk hiervoor zijn de leden van het ouderlingenoverleg

Opdracht: Opvangen van kinderen in de leeftijdsgroep van 4 tot en met 12 jaar tijdens de Eredienst in het Protestants Centrum en met hen bezig zijn rond verhalen uit de bijbel, zingen, praten, lachen en creativiteit. Alle kinderen in deze leeftijdsgroep zijn welkom ongeacht of ouders tot de Protestantse Gemeente Giethoorn behoren.

Tijdsduur: voor onbepaalde tijd

Verantwoording: één keer per jaar mondeling in de kerkenraad

- **Commissie Oppasdienst**

Verantwoordelijk hiervoor is het College van Kerkrentmeesters

Opdracht: Opvangen van kinderen van 0 tot en met 3 jaar van bezoekers van de Eredienst, van voor de dienst tot direct na de dienst. De opvang vindt plaats in het Protestants Centrum.

Tijdsduur: voor onbepaalde tijd

Verantwoording: één keer per jaar mondeling in de kerkenraad

- **Commissie Paasbloemengroet**

Verantwoordelijk hiervoor is het College van Diakenen

(Samen met de Doopsgezinde Gemeente Giethoorn)

Deelnemers: leden van de Doopsgezinde Gemeente Giethoorn en leden van de Protestantse Gemeente Giethoorn

Opdracht: Het verzorgen van een Paasgroet van de beide Gieterse kerken aan 80 plussers door middel van een plantje.

Tijdsduur: voor onbepaalde tijd

Verantwoording: één keer per jaar mondeling in de kerkenraad

17. Protestantse Vrijwilligers Dienst (PVD)

Verantwoordelijk hiervoor is het College van Diakenen

Opdracht: Namens de Protestantse Gemeente Giethoorn aandacht geven aan gemeenteleden die dat behoeven, zonder een directe pastorale of diaconale reden.
Tijdsduur: voor onbepaalde tijd

Doel

Namens de Protestantse Gemeente Giethoorn aandacht geven aan het lief en leed van gemeenteleden en het welkom heten in onze Gemeente aan nieuw ingekomen leden.

Bestuur

De Protestantse Vrijwilligers Dienst heeft een bestuur bestaande uit een voorzitter, secretaris en penningmeester.

Taken

Bezoeken van gemeente gemeenteleden die aandacht van de gemeente nodig hebben.

Het geven van een attentie bij geboorte, huwelijk, jubileum, bevestiging en aftreden van ambtsdragers, enz.

Zo mogelijk een bijdrage leveren voor aanschaf kerkelijke zaken.

Vergaderfrequentie en plaats

Tenminste vier keer per jaar zo mogelijk in het Protestants Centrum. Tenminste één keer per jaar is een vertegenwoordiger van het College van Diakenen bij de vergadering aanwezig.

Verslaglegging en archivering

Door middel van notulen en digitale opslag

Verantwoording

De PVD legt mondeling verantwoording af van de activiteiten aan de kerkenraad via een vertegenwoordiger van het College van Diakenen.

18. Bijzondere taken

Onder bijzondere taken worden die taken verstaan die niet door een commissie of werkgroep worden uitgevoerd maar door één of enkele gemeenteleden dan wel door één van de geledingen, b.v. het College van Diakenen of Ouderlingenoverleg.

Onder de bijzondere taken staan de geledingen of personen genoemd die voor het uitvoeren van die taak verantwoordelijk zijn en daarmee ook het aanspreekpunt.

- Verzorgen van de bloemen in de Eredienst:

Verantwoordelijk hiervoor is het College van Kerkrentmeesters

19. Bijzondere activiteiten

- Werkgroep Schrijfavonden Amnesty International

Verantwoordelijk hiervoor is het College van Diakenen

Deelnemers: Belangstellende kerkleden

Opdracht: Het houden van schrijfavonden ten behoeve van mensen die onrecht is aangedaan, gevangenzitten, gemarteld zijn of worden bedreigd.

Samenstelling werkgroep: één gemeentelid als aanspreekpunt.

Tijdsduur: voor onbepaalde tijd

Verantwoording: één keer per jaar mondeling in de kerkenraad

-De Herberg

Dit is een initiatief vanuit o.a. een aantal gemeenteleden van de Protestantse Gemeente Giethoorn. Dit initiatief kan op de instemming van de kerkenraad rekenen maar deze draagt geen verantwoordelijkheid voor de activiteiten van De

Herberg. Aan De Herberg worden geen verhuurkosten doorberekend omdat de kerkenraad het initiatief van harte ondersteund.

20. Privacy

Algemene Verordening Gegevensbescherming(AVG)

De Protestantse Gemeente Giethoorn heeft, volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) een Privacy Register, in dit register zijn alle persoonsgegevens vermeld voor zover die door de Protestantse Gemeente Giethoorn in openbare stukken worden gebruikt of op plekken staan die voor derden ter inzage zijn.

- Notulen en Verslagen van de Kerkenraad

In principe zijn alle verslagen en notulen van de kerkenraad openbaar, tenzij nadrukkelijk de privacy van personen in het geding is. In dit laatste geval is dat gedeelte van de notulen of verslag niet openbaar.

- Doop- en huwelijksboek

De Protestantse Gemeente Giethoorn houdt een doop- en huwelijksboek bij. In dit boek zijn en worden de dopelingen en gehuwde leden met naam en toenaam ingeschreven. Het doop- en huwelijksboek is opgeborgen in de kluis en valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters. Mutaties in het doop- en huwelijksboek worden door de eigen predikant gedaan en bij afwezigheid van de eigen predikant door de voorzitter van de kerkenraad.

Dit boek is toegankelijk voor diegenen die in het boek zijn ingeschreven, voor zover het de eigen gegevens betreffen. De kerkenraad kan volstaan met een kopie van de gegevens, maar kan ook onder toezicht inzage geven van uitsluitend de eigen gegevens.

Het doop- en huwelijksboek is niet toegankelijk voor genealogisch onderzoek. Voor de openbare doop en huwelijksboeken, van de toenmalige Nederlands Hervormde Gemeente Giethoorn, kan men zich vervoegen bij het o.a. het Overijssels Historisch Centrum in Zwolle of op de openbare websites voor genealogisch onderzoek.

- Plaatselijke ledenadministratie

De Protestantse Gemeente Giethoorn houdt een ledenadministratie bij die is afgeleid van de landelijke ledenregistratie van de PKN. Deze administratie is niet toegankelijk voor leden van de Protestantse Gemeente Giethoorn.

Het College van Kerkrentmeesters beheert de ledenadministratie. Namens het College van Kerkrentmeesters is aan de volgende functionarissen toegang tot de ledenadministratie verleend:

- Een ouderling kerkrentmeester met de opdracht van het beheer van de ledenadministratie, met recht van wijzigen van gegevens.
- Een kerkrentmeester belast met de financiële administratie van de Protestantse Gemeente Giethoorn, met recht van financiële handelingen in de administratie.
- De predikant met recht van inzage in de ledenadministratie.
- De ouderlingen met recht van inzage in de ledenadministratie.

Alle ledengegevens van de Protestantse Gemeente Giethoorn staan in het landelijke registratiesysteem van de Landelijke PKN in Leusden. Deze registratie valt onder de privacyregels van de landelijke PKN. Voor inzage in deze privacyregels kan men zich bij de landelijke PKN vervoegen.

21. Beheerder van de regeling

De scribe is de beheerder van de regeling en is verantwoordelijk voor het doorvoeren van wijzingen en/of aanvullingen op de regeling. Wijzigingen en/of aanvullingen kunnen uitsluitend na een besluit van de kerkenraad worden doorgevoerd. De regeling krijgt dan de datum van het laatste besluit van de kerkenraad. De wijzingen en/of aanvullingen worden in de eerste nieuwsbrief na het besluit van de kerkenraad vermeld.

22. Slotbepaling

Deze regeling genaamd " Regeling van de Protestantse Gemeente Giethoorn ", is voor het eerst vastgesteld in de kerkenraadsvergadering van 29 oktober 2018 te Giethoorn. Met deze regeling zijn alle afspraken uit het verleden bekrachtigd dan wel hernieuwd of uitgebreid en is al hetgeen in de regeling is vastgelegd vanaf heden van toepassing.

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet bepaalt de kerkenraad wat er moet geschieden, zo nodig kan de kerkenraad besluiten om de gemeente te horen of uitsluitend te informeren.

Giethoorn, 29 oktober 2018

Voorzitter

Scribe